



Słowa-klucze do wykładu „Najważniejsze zasady w planowaniu działań”

Dr Ewa Głuszek

Wrocław, dnia 3 października 2016 r.

Projekt - to niepowtarzalne przedsięwzięcie, realizowane w określonym przedziale czasu w sposób zespołowy i często wymagający interdyscyplinarności, względnie niezależnie od rutynowej działalności [M. Trocki]

Cechy projektów:

- **Cel** - jasno określone produkty końcowe lub wyniki
- **Terminowość** - wyznaczony początek i koniec projektu
- **Unikatowość** - działanie jednorazowe, niepowtarzalne
- **Złożoność** – wiele zadań i działań wymagających koordynacji, zróżnicowane zasoby: ludzie, maszyny i sprzęt, pieniądze, wiedza i informacje
- **Ryzyko** - wynikające z niepowtarzalności (niepewność)
- **Ograniczenia** - dotyczące kosztów (budżet), terminów, wymaganej jakości oraz zakresu (opisującego oczekiwany wynik projektu)

Potrójne ograniczenie projektu - dotyczy czasu, kosztu i jakości; te trzy elementy są ze sobą ściśle powiązane (zależne) – np. podwyższenie jakości (oczekiwanego rezultatu) wydłuży prawdopodobnie czas projektu i zwiększy koszty. Problem polega na tym, że nie da się optymalizować jednocześnie wszystkich trzech ograniczeń

Sukces projektu – oznacza:

- Zrealizowanie celu projektu
- Nieprzekroczenie budżetu
- Nieprzekroczenie terminu

Fazy cyklu życia projektu:

1. Definiowanie projektu
2. Planowanie i organizowanie
3. Realizacja
4. Zakończenie

Faza planowania projektu - stanowi podstawę całego cyklu życia projektu - dzięki tej fazie każda osoba zaangażowana w przedsięwzięcie, wie co i jak robić. W tej fazie musimy odpowiedzieć sobie na pytania:

- Co chcemy otrzymać (jaki ma być wynik, cel projektu)?
- Dlaczego realizujemy ten projekt (jakie da nam korzyści)?
- Jak chcemy to zrobić (jakie zadania/czynności są potrzebne)?
- Czym/kim chcemy projekt realizować (co jest nam potrzebne: ludzie, pieniądze, rzeczy, informacje)?
- Kiedy chcemy ten projekt skończyć (jak zaplanować go w czasie)?

Reguły określania celu SMART:

- S - Specific – konkretny, jasno określony
- M – Measurable – mierzalny, abyśmy mogli wiedzieć czy (lub na ile) został osiągnięty
- A – Assigned – przypisany do wykonawcy, akceptowany
- R – Realistic – realny, możliwy do wykonania
- T – Time-related – terminowy, określony w czasie

Harmonogram – narzędzie służące do graficznego zobrazowania przebiegu projektu w czasie. Przedstawia on zadania podejmowane podczas realizacji projektu, czas trwania poszczególnych zadań, ich logiczną kolejność i zależności między nimi. Najpopularniejszym rodzajem harmonogramu jest wykres Gantta